**LAMPIRAN A**

**DOKUMEN LENGKAP BAGI TUJUAN BAYARAN**

**(UNIT PENGURUSAN BAYARAN)**

**CATATAN : \*\*Bayaran yang menggunakan peruntukan Akaun Amanah / Perundingan / Penyelidikan tidak perlu disertakan Borang PB 3/80 (Pindaan 1/2002) TETAPI hendaklah disertakan dengan surat/minit mesyuarat kelulusan Jawatankuasa Akaun Amanah yang berkaitan**

* 1. **DOKUMEN LENGKAP BAGI PERATURAN BAYARAN SEMASA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **JENIS BAYARAN** | **SENARAI DOKUMEN LENGKAP UNTUK BAYARAN** | |
| **Q.** | **LAIN-LAIN BAYARAN** | | |
| 1. | Tuntutan Pelbagai | a. | **Borang Tuntutan Mendahulukan Wang** |
| b. | Resit **ASAL**/ bukti bayaran yang telah **disahkan** oleh Pusat Tanggungjawab / pegawai yang bertanggungjawab |
| c. | Surat kelulusan atau arahan mengendalikan program / aktiviti |
| d. | Borang Peruntukan PB 3 / 80 (Pindaan 1 / 2002)\* |
|  |  |  | **\*\*Bagi bayaran Aktiviti TAPA (HEA/HEP) mohon lampirkan kelulusan Borang C dan Salinan Kertas Kerja Program** |

**PERHATIAN :**

**\*\*Pastikan segala perbelanjaan adalah mengikut kelulusan yang ditetapkan dalam Borang C TAPA (HEA/HEP)**